

Девять наиболее часто задаваемых вопросов
по проведению Конкурса на соискание Премии России в области качества,
инновационной активности, устойчивого развития на
телекоммуникационном рынке «Прометей»

1. Кто может принять участие в Конкурсе?

Стать участниками Конкурса просто. К участию в Конкурсе допускаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, своевременно подавшие надлежащим образом оформленную Заявку. Форма Заявки приведена в Положении об организации конкурса.

Если у Вас возникнут вопросы, эксперты Технического секретариата ответят на них.

2. Кто разработчик методологии Конкурса России «Прометей»?

Разработчик методологии Конкурса – НИИ экономики связи и информатики «Интерэкомс» - консультационная компания ООН по промышленному развитию. НИИ «Интерэкомс» - более 30 лет проводит исследования, разрабатывает методологические документы в области экономики, управления, права, технического регулирования, стандартизации, сертификации.

3. Какие документы прилагаются к Заявке?

Декларация, заверенные в установленном порядке копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации.

4. По каким категориям проводится Конкурс?

Конкурс проводится в категориях малые, средние, крупные предприятия по 18 номинациям (п. 2.3 Положение об организации Конкурса). В каждой категории устанавливаются победители и лауреата.

5. Как Заявитель может направить документы по почте/электронной почте?

Заявитель может выбрать любой способ направления документов об участии в Конкурсе: по почте (с заказным уведомлением о вручении или с использованием информационных технологий).

При направлении документов по почте число, месяц и время подачи документов фиксируется по почтовому штемпелю.

Заявка и прилагаемые к ней документы, полученные после истечения срока приема Заявок, указанного в информационном сообщении, не рассматриваются.

Заявка и прилагаемые к ней документы принимаются по описи, составленной в 2-х экземплярах, один из которого возвращается Заявителю (см. п. 3.4 Положение об организации Конкурса).

6. Когда и как Технический секретарь информирует о допуске к участию в Конкурсе?

Технический секретарь Экспертного совета проверяет полноту и соответствие документов, представленных Заявителем, требованиям, указанным в Положении об организации Конкурса.

После проведенной проверки Технический секретарь направляет в адрес Заявителя уведомление Экспертного совета о допуске (или отказе в допуске) к участию в первом этапе Конкурса в качестве конкурсанта и Договор на предварительную экспертизу отчета для подписания конкурсантом.

7. Когда и в какие сроки конкурсант отправляет подписанный Договор на предварительную экспертизу и копию платежного поручения об оплате?

В течение 3-х рабочих дней с момента получения уведомления о допуске к участию в первом этапе Конкурса, конкурсант направляет в Технический секретариат Экспертного совета подписанный Договор на предварительную экспертизу отчета, и копию платежного поручения об оплате работ по Договору.

8. Когда Заявитель получит Руководство по самооценке для участия в Конкурсе на соискание Премии «Прометей»?

После оплаты работ по Договору конкурсант получит Руководство по самооценке для участия в Конкурсе, консультации по вопросам проведения Конкурса, предварительную экспертизу материалов, представленных конкурсантом.

9. Что должен содержать Отчет конкурсанта?

Отчет должен содержать:

1. Краткий обзор деятельности организации-конкурсанта, включающий в себя:
 - историю организации;
 - описание основных видов деятельности продукции и/или услуг;

- организационную структуру;
- перечень мест расположения структурных подразделений организации;
- основные требования к инновационной деятельности;
- основные требования к устойчивому развитию;
- основные требования к качеству продукции (товаров, работ, услуг);
- категории основных рынков на которых ведется деятельность (местный, региональный, национальный, международный);
- характеристику основных потребителей (частные лица, организации, органы государственной власти и пр.);

2. Материалы, содержащие результаты самооценки организации на соответствие критериям Премии.

3. Дополнительную информацию и материалы, представляющие важность с точки зрения конкурсанта.